Protokoll der Jahreshauptversammlung vom 28.09.2026

Ort: Mehrzwecksaal AHS Heustadelgasse
Beginn: 18:05 Uhr
Anwesend: **Vorstand**: Verena Hornacek (VH, Obfrau), Martina Östreicher (MÖ, Obfrau Stv.in), Nicole Grünwald (NG, Kassierin), Sabine Mayerl (SMa, Kassierin Stv.in), Martina Kosch-Weber (MK, Schriftführerin-Stv.in)

Rechnungsprüfer: Andreas Prochaska (AP) und Carolin Bauder (CB)

Sportklassenreferentin: Sabine Mayerl (SMa)

56 Eltern aus 38 von 40 Klassen anwesend (lt. Anwesenheitsliste), stimmberechtigt: 56

Tagesordnung (laut Aussendung vom 11.09.2026)

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
3. Annahme der Tagesordnung
4. Annahme des Protokolls der letzten EAS-Sitzung vom 15.06.2026
5. Jahresbericht der Obfrau
6. Jahresbericht der Kassierin und der Rechnungsprüfer*innen
7. Entlastung des Vereins-Vorstandes, Verabschiedung der Rechnungsprüfer*innen und der SGA-Mitglieder/Ersatzmitglieder
8. Bekanntgabe der Wahlvorschläge und Neuwahl des Vereins-Vorstandes, der Rechnungsprüfer*innen und der SGA-Mitglieder/Ersatzmitglieder
9. Bericht der Kassierin
10. Anträge
11. Allfälliges
12. Festlegung des Termins für die erste Elternausschuss-Sitzung

1. Eröffnung und Begrüßung

Obfrau Verena Hornacek (VH) begrüßt die anwesenden Eltern. Beginn der Sitzung ist 18:05.

2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Beschlussfähigkeit ist gegeben! Hinweis von VH: Jede/r Anwesende hat eine Stimme!

3. Annahme der Tagesordnung

Zur Tagesordnung gibt es keine Einwände.

Abstimmung: dafür: 56 | dagegen: 0 | Enthaltungen: 0 -> **einstimmig angenommen**

4. Annahme des Protokolls der EAS vom 15.06.2026

Zum Protokoll gibt es keine Einwände.

Abstimmung: dafür: 56 | dagegen: 0 | Enthaltungen: 0 -> **einstimmig angenommen**

5. Jahresbericht der Obfrau

VH bittet um das allgemeine Einverständnis fürs "Duzen", Wortmeldungen bitte mit Name und Klasse beginnen, sie stellt die Aufgaben des EV und der KEV*innen nochmal deutlich klar (siehe EV-Homepage „Klassenelternvertretung") und erklärt die Kommunikationskette.

Sie hält fest, dass das Protokoll der JHV öffentlich auf der Homepage des EV zum Download zur Verfügung stehen wird. Protokolle der EAS sollen bitte nicht weitergeleitet werden. Hierfür wird es eine eigene Info auf der Homepage zum Downloaden geben, die man an die Klasseneltern versenden kann.

Die Klasseneltern sollen auch nochmal auf die EV-Homepage www.ev-heustadelgasse.at sowie den Instagram-Account @ev_heustadelgasse aufmerksam gemacht werden.

Weiters berichtet VH über:

- **Unterstützung für finanziell schwächere Familien** gerne unkompliziert an den Vorstand und noch immer oberstes Ziel des EV
- Erklärung Statuten: Obfrau kann dringende Anträge in Höhe von bis zu € 400,- freigeben (max. 10mal/SJ) – Bericht in der darauffolgenden Elternausschuss-Sitzung ist verpflichtend
- Erklärung Statuten: Vorstand kann Anträge auf Unterstützung von Familien in Höhe von bis zu € 400,- freigeben - Bericht in der darauffolgenden Elternausschuss-Sitzung ist verpflichtend
- Bericht **Freigabe Obfrau #9** aus dem SJ 2025/26 - Mag.ª Kappl Abschlusstage 7C - € 90,-
- Bericht Auszahlung **Klassentöpfe** aus dem SJ 2025/26 – NICHT abgerufen haben 1C, 1D, 2E, 3F, 4C – Gesamtbetrag: € 3.696,80

- Bericht über erfolgreiche Feste wie z.B.: HEU:Ball, HEU:ChillOut, Sprechtag, Maturafeier, …
  - **HEU:Ball** findet in diesem SJ am **24.04.2027** statt **(Altersgrenze 15 Jahre!)**
  - **HEU:ChillOut** findet in diesem SJ am **12.02.2027** statt
  - **HEU: Maturafeier** findet in diesem SJ **VORAUSSICHTLICH** am ***21.06.2027*** statt
- Fotografentermine für die 2.-4.Klassen und 6.-8.Klassen müssen verschoben werden.
  Neuer Termin: **08.02.2027 bis 12.02.2027**
- **Nachhilfe** von Oberstufenschüler*innen lt. Liste im Lehrer*innen-Zimmer, diese wird gerade aktualisiert
- Liste von Stellen für **berufspraktische Tage** der 4. Klassen siehe EV-HP/FAQ
  Diese Liste soll den 3. Klassen die Suche erleichtern, welche Firmen bereit sind, Schüler*innen aufzunehmen.
- **Lehrer*innenparkplätze** und **Einfahrten** der umliegenden Häuser sind unbedingt freizuhalten!
- **Mails** / **Untis** bitte wenn möglich im Betreff mit dem Namen und der Klasse des Kindes beginnen, darum werden wir umgekehrt in der kommenden SGA-Sitzung auch die Lehrer*innen bitte, da es für Eltern mit mehreren Kindern sonst unübersichtlich ist

Sportklassenreferentin Sabine Mayerl (SMa) stellt sich vor. Sie kümmert sich um die finanziellen Angelegenheiten der vier Sportklassen und unterstützt Prof. Osovic und Mag. Malina, die seitens der Lehrer*innen für diese vier Klassen zuständig sind. Weitere Infos zu Veranstaltungen folgen von den zuständigen Lehrer*innen der Sportklassen. Es wurde bei den Elternabenden vereinbart, dass der **Sportklassen-Betrag in Höhe von € 60,-** heuer wieder eingehoben wird. Von diesem Betrag sollen neue Geräte angeschafft werden sowie verstärkt an Wettkämpfen teilgenommen werden. Familien sollen Unterstützung für die Anschaffung von Sportgeräten erhalten. SMa bittet dringend um Erinnerung der Klasseneltern an die Einzahlung dieses Beitrages.

6. Jahresbericht der Kassierin

NG berichtet: Mitgliedsbeiträge lagen bei 83,08 % = € 17.163,83
Lt. Bericht: Kontostand Einnahmen von € 46.723,92 stehen Ausgaben von € 36.071,82 gegenüber.
Das ergibt einen Jahresüberschuss von € 10.652,10.
Der Gesamt-Kontostand zum 31.08.2026 beträgt € 18.683,83.

Am 27.9.2026 hat die Prüfung der Konten stattgefunden. Es gibt eine auf den Cent genaue Abrechnung und diese wurde abgenommen. Die Rechnungsprüfer*innen Andreas Prochaska (AP) und Carolin Bauder (CB) stellen daher den Antrag zur Entlastung und Verabschiedung des Vorstandes.

7. Entlastung des Vereins-Vorstandes, Verabschiedung der Rechnungsprüfer*innen und der SGA-Mitglieder/Ersatzmitglieder

Abstimmung: dafür: 56 | dagegen: 0 | Enthaltungen: 0 -> **einstimmig angenommen**

8. Bekanntgabe der Wahlvorschläge und Neuwahl des Vereins-Vorstandes, der Rechnungsprüfer*innen und der SGA-Mitglieder/Ersatzmitglieder

Claudia Hirzberger, 5B übernimmt die Wahlleitung und trägt die Wahlvorschläge wie untenstehend vor. Es folgt eine Vorstellung der Kandidat*innen. Im Anschluss wird in 3 Abteilungen abgestimmt:

a. Wahlvorschlag für den Vorstand:

Obfrau:	Verena Hornacek, 6B
Obfrau Stv.:	Martina Kosch-Weber, 2A
Schriftführerin:	Sandra Menzel, 7D
Schriftführerin Stvin:	Martina Östreicher, 7C
Kassierin:	Nicole Grünwald, 6C
Kassierin Stvin:	Sabine Mayerl, 3A und 7B

Abstimmung: dafür: 56 | dagegen: 0 | Enthaltungen: 0 -> einstimmig angenommen

b. Wahlvorschlag für die Rechnungsprüfer*innen:

Andreas Prochaska, 7C
Carolin Bauder, 1F und 4C

Abstimmung: dafür: 56 | dagegen: 0 | Enthaltungen: 0 -> einstimmig angenommen

c. Wahlvorschlag für 2 SGA-Hauptmitglieder / 3 Ersatzmitglieder:

Bernhard Poszvek, 2B
Nicole Grünwald, 6C

Sandra Menzel, 7D
Sabine Mayerl, 3A und 7B
Uyanga Baasanjav, 2E

Abstimmung: dafür: 56 | dagegen: 0 | Enthaltungen: 0 -> einstimmig angenommen

VH bedankt sich im Namen aller Gewählten für das entgegengebrachte Vertrauen. Die Sitzung wird fortgeführt und somit das neue Vereinsjahr 2026/27 gestartet!

9. Bericht der Kassierin

NG berichtet über den aktuellen Kontostand des Elternvereins per 28.09.2026 in Höhe von **€ 31.142,50**. Der Stand des Sportklassenkontos beträgt **€ 6.122,17**. Sie zeigt eine Übersicht über die bisherige Einzahlungsquote der EV-Beiträge je Klasse. Im Zuge dessen erinnert NG daran, dass KEV*innen, die den EV-Beitrag nicht bezahlt haben ab der ersten EAS kein Stimmrecht für ihre Klasse haben. Auskunft über den Einzahlungsstand der KEV*innen kann persönlich nach der Sitzung eingeholt werden. Wir geben keine Einzahlungsdaten an Dritte weiter!

10. Anträge

a. **Antrag Mag. Malina / Sportklassen –** Anschaffung von drei neuen Radergometern für drei der vier Sportklassen - max. € 1.600,-

Abstimmung: dafür: 1 | dagegen: 48 | Enthaltungen: 7 -> **mehrheitlich abgelehnt.**

b. **Antrag Mag.ª Zabinsky /Schikurse –** Übernahme der Aufwandsentschädigung für zwei Schilehrer*innen für die beiden Schikurse – max. € 900,-

Abstimmung: dafür: 56 | dagegen: 0 | Enthaltungen: 0 -> **einstimmig angenommen.**

c. **Budget HEU:ChillOut** max. € 6.000,-

Abstimmung: dafür: 56 | dagegen: 0 | Enthaltungen: 0 -> **einstimmig angenommen.**

d. **Budget HEU:Ball** max. € 5.000,-

Abstimmung: dafür: 56 | dagegen: 0 | Enthaltungen: 0 -> **einstimmig angenommen.**

e. **Budget Maturafeier:** Grundbudget von € 2.000,-, weitere € 500,- werden pro 8.Klasse bei mind. 66,66% EV-Beitragszahlung ausgeschüttet, Gesamtbetrag daher max. € 4.000,-

Abstimmung: dafür: 56 | dagegen: 0 | Enthaltungen: 0 -> **einstimmig angenommen.**

f. **Klassentopf € 140,- pro Klasse pro SJ einmalig und gebunden an 66,66% EV-Beitragszahlung**, antragsfrei aber gegen Rechnung, ausgenommen sind die 8.Klassen, Gesamtbetrag im SJ 2026/27 max. € 5.040,-

Abstimmung: dafür: 56 | dagegen: 0 | Enthaltungen: 0 -> **einstimmig angenommen.**

g. **Übernahme der Kosten für Büromaterial des Vorstandes** max. € 300,-

Abstimmung: dafür: 56 | dagegen: 0 | Enthaltungen: 0 -> **einstimmig angenommen.**

h. **Übernahme der Kosten für den Ankauf von 30 Stück neuer Spindschlösser -** max. € 550,-

Abstimmung: dafür: 56 | dagegen: 0 | Enthaltungen: 0 -> **einstimmig angenommen.**

i. **Übernahme der Kosten für den Ankauf** von neuen, zusätzlichen Spinden im UG für die Wanderklassen, laut aktuellem Angebot – max. € 4.000,-

Abstimmung: dafür: 56 | dagegen: 0 | Enthaltungen: 0 -> **einstimmig angenommen.**

j. **Übernahme der Kosten für Material zur Durchführung von Veranstaltungen** (z.B. Buffet, Wechselgeldgebühr, Deko, …) jeweils max. € 300,-, zum Beispiel für folgende Veranstaltungen:
   - Elternsprechtag
   - Faschingsfeier
   - Ausschuss-Abschluss

Abstimmung: dafür: 56 | dagegen: 0 | Enthaltungen: 0 -> **einstimmig angenommen.**

11. Allfälliges

Es folgt die Beantwortung der Fragen, die Eltern an Frau Direktorin Kerschbaumer gestellt hatten. Genaue Infos bitte bei dem/der jeweiligen Klassenelternvertreter*in erfragen.

- Schwimmen
- WC-Problematik
- Grundreinigung der Klassen
- Sicherheit beim Zugang zum Gebäude, Zutrittskontrollen
- Technische Einschränkungen beim Surfen / Tablet
- Handynutzung durch Lehrer*innen während des Unterrichts
- Beurteilungskriterien

- Abschlusstage der 4. Klassen
- UÜ Klettern, UÜ Geräteturnen, UÜ Volleyball
- Spinde für die Wanderklassen

Danach folgt ein kurzer Austausch über verschiedene Schul-Themen.

12. Termin für die Elternausschuss-Sitzungen des SJ 2026/27

Vorschlag von VH:

- Montag, 30.11.2026, 18:00 Mehrzwecksaal inkl. HEU:ChillOut-Besprechung
- Montag, 01.03.2027, 18:00 Mehrzwecksaal inkl. HEU:Ball-Besprechung
- Montag, 31.05.2027, 18:00 Mehrzwecksaal inkl. gemütlichem Ausklang

Abstimmung: dafür: 56 | dagegen: 0 | Enthaltungen: 0 -> **einstimmig angenommen.**

Ende der Sitzung: 19:55 Uhr

Verena Hornacek
Obfrau

Sandra Menzel
Schriftführerin