

# Protokoll der Jahreshauptversammlung und der Elternvereinsitzung am 26.09.2022

Elternverein Heustadelgasse

www.ev-heustadelgasse.at

Ort: Mehrzwecksaal Schule Heustadelgasse  
Beginn: 18:05 Uhr  
Anwesend: **52** Eltern aus **35** von **40** Klassen anwesend (lt. Anwesenheitsliste)

## Tagesordnung

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Annahme der Tagesordnung und Abstimmen über das Protokoll der letzten EV-Sitzung
3. Bericht des Vorsitzenden
4. Berichte der Kassierin und der Rechnungsprüfer
5. Entlastung und Verabschiedung des Vorstandes und der Rechnungsprüfer
6. Bekanntgabe der Wahlvorschläge & Neuwahlen
7. Anträge
8. Allfälliges
9. Termin der nächsten Elternausschusssitzung

## Eröffnung und Begrüßung

**Obmann Marco Mühr (MM)** begrüßt die anwesenden Eltern. **MM** begrüßt die ersten Klassen im Speziellen.

## Annahme der Tagesordnung / Abstimmung Protokoll

Zur Tagesordnung gibt es keine Einwände.

**Abstimmung über die Tagesordnung und das Protokoll vom 13.06.2022**

**Abstimmung: einstimmig angenommen**

## Bericht des Vorsitzenden

### **Aktuelle Themen aus dem letzten Schuljahr:**

Die letzte **EV**-Sitzung war produktiv und es wurden viele Themen aufgegriffen.

**Die Themen waren:** Reinlichkeit in der Schule, Umgangsformen, Disziplin, Vandalismus usw. Gemeinsam mit Eltern und Lehrern konnte man auch Themen wie Mobbing, Diebstahl und Sachbeschädigung in den Griff bekommen.

Ein weiterer positiver Punkt, der hier einwirkt, ist die **Peer Meditation**. Um auch weiterhin diese Themen voranzubringen, sollten Eltern mit den Kindern den Schulalltag (Umgangsformen, Verhalten, Sachbeschädigung) besprechen und mit den **KV** gemeinsam auf sie einwirken. Auch die Lehrer und die Schülervertreter können hier wichtige positive Punkte setzen.

# Protokoll der Jahreshauptversammlung und der Elternvereinsitzung am 26.09.2022

Elternverein Heustadelgasse

www.ev-heustadelgasse.at

## Aktueller Stand der Anträge

Es gab 2 Anträge zur Zwischenfinanzierung für Sportgeräte auf Grund eines Angebots des Ministeriums. Der Gesamtbetrag belief sich auf **1.348,30 €**. Das Geld wurde bereits wieder an uns refundiert.

Auf Grund eines Stornos einer Exkursion eines Schülers, kam es zu einer Stornogebühr, welche die Familie nicht mehr leisten konnte. Die **70,42 €** wurden vom EV übernommen und **MM** hat diese Summe im Rahmen seines Freibetrags freigegeben.

Das Storno der Versicherung wurde, wie beschlossen, durchgeführt.

## Bericht Kassierin / Rechnungsprüfer Schuljahr 2021/22

**Kassierin (NG):** Mitgliedsbeiträge bei 77,88% = **17.450,56 €**

Lt. Bericht Kontostand Einnahmen von **40.000,29 €** stehen Ausgaben von **34.873,11 €** gegenüber. Das ergibt einen Überschuss von **€ 5.127,18 €**.

Der Gesamt-Kontostand beträgt **19.665,48 €**

**Rechnungsprüfer:** Am **7.9.2022** hat die Prüfung der Konten stattgefunden. Es gibt eine auf den Cent genaue Abrechnung und diese wurde abgenommen. Die Rechnungsprüfer sprechen daher die Empfehlung zur Entlastung und Verabschiedung des Vorstandes aus.

## Entlastung und Verabschiedung des Vorstands/Rechnungsprüfer

Abstimmung: **einstimmig angenommen**

Der Vorstand ist somit entlastet und verabschiedet.

## Bekanntgabe der Wahlvorschläge und Neuwahlen

**Kurt Schellenbauer** übernimmt den Wahlleiter und verliest die vorliegenden Wahlvorschläge. Wahlvorschläge lt. Liste, diese wurden in drei Blöcken (Vorstand, Rechnungsprüfer und SGA-Mitglieder) präsentiert und jeweils separat abgestimmt.

Abstimmung: **alle Wahlvorschläge wurden einstimmig angenommen**

**Kurt Schellenbauer** führt für diese Sitzung das Protokoll zu Ende. Dies wurde so akzeptiert.

**MM bedankt sich für das entgegengebrachte Vertrauen und die Wiederwahl und teilweise Neuwahl des Vorstands.**

Nominierung des Sportklassenreferenten durch **Karl Zimota**. Er nennt **Alexander Jentl 2A/4A** als seinen Nachfolger. **Hr. Jentl** ist nicht anwesend.

# Protokoll der Jahreshauptversammlung und der Elternvereinsitzung am 26.09.2022

Elternverein Heustadelgasse

www.ev-heustadelgasse.at

**Vorschlag** von **Verena Hornacek (VH)**: Auch das Sportklassenkonto sollte durch die Rechnungsprüfer regelmäßig kontrolliert werden. Pro Semester und Kind kommen **30 €** auf dieses separate Konto. Der Sportklassenreferent übernimmt die Verwaltung und Abrechnung des Geldes. Der Großteil wird für Bekleidung und Sportgeräte der Kinder verwendet.

Es erfolgt die kurze Vorstellung des neuen Vorstandsteams, der Rechnungsprüfer und der SGA-Mitglieder.

## **Vorstand:**

MÜHR Marco Obmann 3D  
LASCHALT Andreas Obmann Stellvertreter 2B  
HORNACEK Verena Schriftführerin 2F  
VINCENT Summer Schriftführerin Stellvertreterin 3G  
GRÜNWALD Nicole Kassierin 2D  
GERI Nina Kassierin Stellvertreterin 2G

## **Rechnungsprüfer\*innen:**

PROCHASKA Andreas Rechnungsprüfer 1/ 3D  
BRAUNER-SCHARM Markus Rechnungsprüfer 2/ 8C

## **SGA-Hauptmitglieder (in alphabetischer Reihenfolge):**

HORNACEK Verena 2F  
LASCHALT Andreas 2B  
MÜHR Marco 3D

## **SGA-Ersatzmitglieder (in alphabetischer Reihenfolge):**

GERI Nina 2G  
GRÜNWALD Nicole 2D  
WAWRIS Marie-Luise 2C

Lt. Bericht von **MM** gab es unschöne Aktion im Sekretariat. Der Umgangston mancher Eltern ist fragwürdig und es gab verbale Entgleisungen gegenüber den Mitarbeiter/innen im Sekretariat. Die **KEV** mögen auf Ihre Eltern positiv einwirken, damit hier Respekt und Anstand gewahrt bleibt. Die Mitarbeiter des Sekretariats sind nicht verantwortlich für Fristen und Gesetze und das Beschimpfen und Beflegeln dieser Personen ist unangemessen und zu unterlassen.

**Vorschlag der KEV:** Man sollte die Ansprechpartner für die einzelnen Aufgaben grafisch klar darstellen und auf die Homepage des **EV** stellen, um die Zuständigkeiten besser darzustellen. Evtl. kann **SchoolFox** dafür genutzt werden, derzeit gibt es aber keine ausreichenden Zugangsrechte für den **EV**.

# Protokoll der Jahreshauptversammlung und der Elternvereinsitzung am 26.09.2022

Elternverein Heustadelgasse

www.ev-heustadelgasse.at

## Präsentation des aktuellen Kontostands

**NG** präsentiert den aktuellen Kontostand und den Stand der eingegangenen Mitgliedsbeiträge für das aktuelle Schuljahr. Sie ersucht die **KEV** auf die Eltern wegen der Bezahlung der Beiträge einzuwirken.

Der aktuelle Kontostand beläuft sich auf **26.497,97 €**.

Heuer werden die Beiträge in **erster Linie für finanziell schwächer gestellte Schüler** verwendet. Sollten die **KEV** von Familien Kenntnis bekommen, welche Unterstützung benötigen, dann diese an den **EV** zu verweisen.

## Anträge

### Antrag Statuten Änderung: Richtigstellung des Namens

**VH** präsentiert den richtigen Namen, Elternverein an der AHS Heustadelgasse.

Abstimmung: **Einstimmig angenommen**

**Antrag Statuten Änderung: Aufgaben und Definition des/der Sportklassenreferent/in**  
Änderung des Wortlauts des Antrags: Die Rechnungsprüfer sollen auch das Sportkonto und alle Subkonten prüfen dürfen.

**§11Abs.9a:** die widmungsgemäße Verwendung der Gelder **des Hauptkontos sowie aller Subkonten** des Elternvereins auf Grund der gefassten Beschlüsse feststellen

**§11Abs.9b:** die Buchführung und alle Unterlagen **mindestens 1x im Jahr oder öfter nach Vereinbarung** zu prüfen und

Abstimmung: **Einstimmig angenommen**

**Antrag Budget/Vorfinanzierung Chill Out** (Unterstufenfest) im Februar oder Juni 2023, über **4.000 €** Budget für die Vorfinanzierung

Wegen der Inflation wird ein Antrag auf Erhöhung von 4.000 € für 4.500 € eingebracht.

Es gibt mehrere Wünsche zur Beibehaltung des Sommertermins,

Abstimmung: **Antrag für 4.500 € wurde einstimmig angenommen**

**Antrag Budget/Vorfinanzierung HEUball** am 27.05.2023 über **4.500 €** Budget für die Vorfinanzierung

Wegen der Inflation wird ein Antrag auf Erhöhung von 4.500 € für 5.000 € eingebracht.

Abstimmung: **Antrag für 5.000 € wurde einstimmig angenommen**

# Protokoll der Jahreshauptversammlung und der Elternvereinsitzung am 26.09.2022

Elternverein Heustadelgasse

www.ev-heustadelgasse.at

**Antrag Budget/Vorfinanzierung Maturafeier** am 22.06.2023 über **4.000 €** Budget für die Vorfinanzierung

**Abstimmung: Einstimmig angenommen**

**Antrag Lehrerkosten** Teambuilding 3C Annaberg Kosten **192 €**

Der Antrag wurde im Juli rechtzeitig beantragt und die Veranstaltung fand vom 14. bis 16.9. statt. Diese Kosten sind eigentlich von der Schule zu tragen.

**Abstimmung: Einstimmig abgelehnt**

**Antrag Lehrerkosten** Projektstage 2F, 12.9. bis 15.9. Zusatzkosten **280 €**

Der Antrag wurde im Nachhinein am 19.9. eingebracht, es handelt sich um einen Teil der Kosten „Erlebnispädagogische Betreuung“

**Abstimmung: 4 Stimmen dafür, 7 Enthaltung, 24 dagegen, Antrag abgelehnt**

## Allfälliges

Dass die **Schülersprecher** der Unterstufe und Oberstufe an den Sitzungen des **EV** teilnehmen, daran wird weiterhin festgehalten. Da die Wahlen dazu erst stattfinden, können sie erst mit der nächsten Sitzung anwesend sein.

Es gibt eine Anfrage wegen des **Engpasses bei Kopierpapier**. Auch hier sollten die Kommunikationswege eingehalten werden. Derzeit kann es nicht nachbestellt werden, da es nur einen Lieferanten lt. BBG gibt und dieser nicht liefern kann. Die derzeit verfügbaren Mengen werden rationiert und für die Schularbeiten, Tests reserviert. Es wird ersucht keine Sammelaktionen durchzuführen oder Papier mit geringerer Qualität zu beschaffen. Die **KEV** wünschen sich eine Definition der Qualität.

Laut Aussagen einiger **KV** dürfen in der Schule **keine Handys, Tablets und Laptops aufgeladen** werden. Dies sorgt für Besorgnis und Unverständnis, denn die Geräte werden für Arbeiten in der Klasse und für Schularbeiten benötigt und teilweise vorgeschrieben und die Akkus haben oft keine Nutzungsdauer von über 4 Stunden. Diese Punkte werden noch mit der Direktion geklärt, denn sie waren dem **EV** bis dato nicht bekannt.

Die **Laptops** für die betroffenen Klassen der Unterstufe sind bereits an der Schule und müssen erst erfasst und katalogisiert werden.

**WC-Papier fehlt** vor allem auf den Mädchentoiletten.

Temperatur in der Schule bei 18 Grad. Die Kommunikation ist in diesen Punkten ausbaufähig und wird nicht von allen **KV** so kommuniziert. **EV** wird bei den nächsten Besprechungen versuchen Klarheit zu schaffen.

# Protokoll der Jahreshauptversammlung und der Elternvereinsitzung am 26.09.2022

Elternverein Heustadelgasse

www.ev-heustadelgasse.at

Für das **Sportfest** kommenden Jahr wird wieder nach Unterstützung (**Johann Reitermeyer 4E**) gefragt damit die Schüler, welche nicht sportlich beteiligt sind, ebenfalls Beschäftigung und Unterhaltung finden.

Es wird ersucht, die **KMBT wieder einzuführen**, denn es gibt einige Kinder, die nur 30 Minuten Betreuung brauchen und die Eltern müssen den gesamten Monatsbeitrag bezahlen.

Wegen des **Turnsaal-Mangels** werden Turnstunden in die Seestadt ausgelagert.

Geplanter Termin für die **nächste EV Sitzung Montag, 14.11.2022 um 18 Uhr.**

**Der Termin wurde angenommen.**

Ende 20:15 Uhr



Marco Mühr  
Obmann



Kurt Schellenbauer  
Schriftführer